

令和6年度事業計画

晴見保育園

| | |
|--------------------|---------|
| 昭和 41 (1966) 年 7 月 | 認可開設 |
| 昭和 60 (1985) 年 4 月 | 改築（建替え） |
| 平成 29 (2017) 年 5 月 | 外壁塗装 |
| | 定員 80 名 |

1 基本方針

園児の安全と健康を保持し、家庭的な保育環境の中で、粘り強く心豊かな子に育てる。地域の子育て支援の充実及び定着を図る。

そのために、保育の質を向上するための研修や虐待を予防するための研修を実施していく。

また、予算の効率的かつ適正な執行に努めるとともに、老朽化した建物の改築に向けて、資金の積立を計画的に行う。

2 重点目標と実施計画

(1) 保育実施要領を基にした保育内容の充実

ア 発達に配慮した段階的な保育を実施する。

イ 近隣の都立農業高校、東京農工大学の協力を得て、自然に対する興味関心を高める情操教育を実施する。

ウ 食育指導の一環として、自分で作物を栽培、収穫、育て、食べることの喜びを体験させる。

エ 親子で本に親しむ習慣を身に付けるために晴見保育文庫（保護者への図書貸出）を活用する。保護者が図書の選択をしやすいような図書紹介の情報発信等も行い、親子で絵本に親しんでもらえるようにする。

オ 情操を育むために季節の移り変わりが体験できる園外保育を取り入れる。

カ 人を思いやる気持ちを育てるために、法人の高齢者施設利用者との交流の場を設ける。

キ 気になる子への理解を深め・発達指導方法等を外部講師から学び保育支援方法の強化を図る。

(2) 地域子育て家庭支援の充実と定着

ア 担当職員が円滑な支援にあたるとともに、積極的に地域の子育て家庭への働きかけを行うよう努める。

イ 育児講座を職員研修の場として公開し、職員が地域の子育て家庭支援事業に高い意識を持つよう努める。

(3) 感染症等の感染予防

ア コロナ感染症やインフルエンザ等の感染症予防のため、室内外及び玩具等の消毒を徹底する。

イ ノロウイルス感染症を想定した吐物処理等の研修を実施し、感染の蔓延を防止する。

ウ コロナ感染症発生等における感染症業務継続計画（感染症BCP）に基づく

訓練を行うとともに、必要に応じて見直しを行う。

(4) 防災と安全対策

- ア 園児の急変時の対応として、エピペン使用方法や救急救命の研修を実施し、全保育士が確実に身に付けるようにする。
- イ 様々な場面を想定した避難訓練を定期的に実施するほか、専門的な機関と連携しての訓練や法人全体の総合防災訓練に参加する。
- ウ クラス毎に定期的な保育室の安全点検を実施し、設備の不具合等に対して早期に発見対応できるようにし、環境面での事故予防にも努める。
- エ 外部指導員による不審者対応訓練を実施する。
- オ 前年度の事故及びヒヤリハットを振り返り、事故の予防及び再発防止に努める。
- カ 緊急時における保護者への通報訓練を実施する。

(5) 人材育成のための職員協力体制及び指導体制の強化

- ア 保育に関する各種研修会の参加及び外部専門指導者を招いた保育実践研修を実施し、保育力のスキルアップを図る。
- イ 育児休業・育児短時間勤務の職員が複数いるなか、職員間のサポート体制を整え、働きやすい職場環境をつくる。
- ウ 保育士の事務作業の負担を軽減するため書類の書式・記入方法等を見直していく。また、年間行事の実施についても更なる見直しを行い、職員の負担軽減を図る。

(6) 第三者評価受審

- ア 第三者評価を受審し、保育園運営等についての意見を求める。

3 その他

- ア 第三者評価受審 (約 59 万円)
- イ 1歳児クラスのエアコン交換工事 (約 140 万円)
- ウ 保育園内 LED 化 (約 360 万円・補助金申請中)
- エ 園庭総合遊具周辺転倒マット設置 (約 94 万円)
- オ 5歳児保育室の雨漏り修理
- カ 事務所パソコン入れ替え (副園長・主任・看護師・職員共有) (約 40 万)
- キ 屋上防水工事 (約 150 万)
- ク クラス用デジカメ 4台 (約 8 万)
- ケ 園庭砂場の消毒 (約 6 万円)
- コ 園児用クラスカラー帽子 17 個 (1 個 980 円) 約 15,980 円
- サ 事務所用シュレッダー (約 15 万円)
- シ 園庭樹木 (むくの木) 選定 (約 50 万)

◎安全計画【晴見保育園】

作成:令和6年4月17日

(1)施設・設備・園外保育(散歩コースや緊急避難先等)の安全点検

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|--------|---|--|--|--|--|---|
| 重点点検箇所 | <ul style="list-style-type: none"> ・設備点検(業者) ・館内害虫駆除(業者定期消毒)館内 ・散歩コースの危険個所確認 ・避難経路 | <ul style="list-style-type: none"> ・設備点検(業者) ・館内害虫駆除(業者定期消毒) ・学校110番設備点検(業者) ・ダムウェーター定期点検(業者) ・遊具の破損状況等の確認 ・冷房設備の点検、準備 | <ul style="list-style-type: none"> ・設備点検(業者) ・館内害虫駆除(業者定期消毒) ・プール、水遊びの安全衛生管理と設備点検、準備 | <ul style="list-style-type: none"> ・設備点検(業者) ・館内害虫駆除(業者定期消毒) | <ul style="list-style-type: none"> ・設備点検(業者) ・館内害虫駆除(業者定期消毒) ・学校110番設備点検(業者) ・消防設備総合点検(業者) ・ダムウェーター一年次点検(業者) ・各クラスコンセント点検 ・エアコンメンテナンス | <ul style="list-style-type: none"> ・設備点検(業者) ・館内害虫駆除(業者定期消毒) ・プール、水遊び設備点検 ・台風対策(備蓄品の確認) ・体育倉庫の運動用具点検 |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 重点点検箇所 | <ul style="list-style-type: none"> ・設備点検(業者) ・館内害虫駆除(業者定期消毒) ・体育倉庫の運動用具点検 ・暖房器具の点検 ・遠足の実踏(危険個所の確認) | <ul style="list-style-type: none"> ・設備点検(業者) ・館内害虫駆除(業者定期消毒) ・学校110番設備点検(業者) ・ダムウェーター定期点検(業者) ・楽器の破損等点検、確認 | <ul style="list-style-type: none"> ・設備点検(業者) ・館内害虫駆除(業者定期消毒) ・除雪器具準備・点検 ・室内環境設備点検・清掃 | <ul style="list-style-type: none"> ・設備点検(業者) ・館内害虫駆除(業者定期消毒) ・水道管の凍結防止対策・点検 ・積雪時の安全確認、対策 | <ul style="list-style-type: none"> ・設備点検(業者) ・館内害虫駆除(業者定期消毒) ・学校110番設備点検(業者) ・消防設備点検(業者) ・ダムウェーター定期点検(業者) | <ul style="list-style-type: none"> ・設備点検(業者) ・館内害虫駆除(業者定期消毒) ・室内外環境設備点検、清掃、準備 |

(2)マニュアル策定・共有

| 分野 | 策定時期 | 見直し(再点検)予定時期 | 掲示・管理場所 |
|--|-------------------|--|-------------|
| ・保育実施要領 (固定遊具の使用方法) (園外保育) (プール・水あそび) | ・平成 25 年 4 月 1 日 | 令和 2 年 4 月改訂 同上 同上 令和 6 年 1 月改訂 | ・管理・保管＝各クラス |
| ・児童虐待防止マニュアル | ・平成 30 年 10 月 5 日 | 令和 6 年 1 月改訂 | |

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1)児童への安全指導(保育園の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

| | 4～6 月 | 7～9 月 | 10～12 月 | 1～3 月 |
|-----------------------|---|--|----------------------------------|---|
| 乳児組(0歳児クラスから2歳児クラス) | ・遊具遊びの事故防止 ・園外保育時の交通安全指導(道路の歩き方) ・水遊び時の事故防止(6月) | ・熱中症対策 | ・園外保育時の交通安全指導(道路の歩き方・信号の見方) | ・冬場の事故防止について (暖房器具による事故防止・雪や凍結による事故防止) |
| 幼児組(3歳児クラスから 5 歳児クラス) | ・遊具遊びの事故防止 ・園外保育時の交通安全指導(道路の歩き方・信号の見方) ・水遊び・プール遊び時の事故防止(6月) | ・熱中症対策 ・水遊び・プール遊び時の事故防止 ・気温に応じて衣服の調節 | ・交通安全教室 (道路の歩き方・信号の見方・道路標識等)) | ・冬場の事故防止について (暖房器具による事故防止・雪や凍結による事故防止) |

(2)保護者への説明・共有

| 4~6月 | 7~9月 | 10~12月 | 1~3月 |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取り組み等、玄関ホールに掲示し、周知を図る。 ・園だよりやクラスノート、懇談会を活用し、安全の対策・指導の取り組み内容の周知を図る。 ・4月：家庭内での安全教育の依頼 ・緊急時一斉メールに対する理解とメールアドレスの登録 ・子どもの健康状態、生活リズム等の把握、共有 | <ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取り組み等、玄関ホールに掲示し、周知を図る ・園だよりやクラスノートを活用し、安全の対策・指導の取り組み内容の周知を図る。 ・プール、水遊びの衛生管理、配慮事項を周知する。 ・生活リズムの調整や体調への配慮の把握、共有 | <ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取り組み等、玄関ホールに掲示し、周知を図る・園だよりやクラスノートを活用し、安全の対策・指導の取り組み内容の周知を図る。 ・感染症対策や対応の確認 | <ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取り組み等、玄関ホールに掲示し、周知を図る・園だよりやクラスノート、懇談会を活用し、安全の対策・指導の取り組み内容の周知を図る。 |

◎訓練・研修

(1)訓練のテーマ・取り組み

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|-------------|---|---|---|---|---|---|
| 避難訓練等 ※1 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (火災想定) ・消火訓練 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (地震想定) ・消火訓練 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (火災想定) ・消火訓練 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (地震想定) ・消火訓練 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (地震想定) ・消火訓練 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (火災想定) ・消火訓練 |
| その他 ※2 | | <ul style="list-style-type: none"> ・緊急メール 配信受信訓練 | <ul style="list-style-type: none"> ・起震車体験 | <ul style="list-style-type: none"> ・火災報知機操作 方法確認訓練 | | <ul style="list-style-type: none"> ・水消火器訓練 |

| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------------|-----------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 避難訓練等 ※1 | ・避難訓練 (地震・火災想定) ・消火訓練 | ・避難訓練 (地震想定) ・消火訓練 | ・避難訓練 (地震想定) ・消火訓練 | ・避難訓練 (地震・火災想定) ・消火訓練 | ・避難訓練 (地震・火災想定) ・消火訓練 | ・避難訓練 (地震・火災想定) ・消火訓練 |
| その他 ※2 | ・安立園総合防災訓練 | ・保護者への引き渡し訓練 ・緊急メール配信受信訓練 ・吐物処理研修 | ・通報訓練 | ・水消火器訓練 | ・通報訓練 ・緊急対応(エピペンの使用等) | ・救急対応(心肺蘇生法、AED 使用・気道内異物除去等) |

※1「避難訓練等」…設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2「その他」…「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等)、不審者対応。

(2)訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

| 訓練内容 | 参加予定者 |
|--------------|-------------------------------|
| 不審者(外部侵入者)対応 | 園長・副園長・主任保育士・保育士・栄養士・調理師・事務員他 |
| 119番通報対応 | 園長・副園長・主任保育士・保育士・栄養士・調理師・事務員他 |

(3)職員への研修・講習(園内実施・外部実施を明記)

| 4~6月 | 7~9月 | 10~12月 | 1~3月 |
|---|-----------------|--------------------------------|---|
| ・【園内】人数の点呼確認の訓練 ・【園内】プール、水遊び、熱中症対策について ・【園内】SIDS 発生予防対策 ・【園内】不審者(外部侵入者)対応に係る研修 | ・【園内】アレルギー対応の研修 | ・【園内】人数の点呼確認の訓練 ・【園内】吐物処理研修 | ・【園内】心肺蘇生法・異物除去法に係る研修 ・【園内】エピペン使用に係る研修 ・【園内】ヒヤリハットに係る研修 |

(4)行政等が実施する訓練・講習スケジュール

※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

- ・交通訓練(府中市生活環境部地域安全対策課)
- ・起震車訓練
- ・府中市生涯学習ふちゅうカレッジ出前講座(防犯講座:不審者対応)

◎再発防止策の徹底(ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

- ・ヒヤリハット事例の園内研修
- ・人数の点呼確認の実地訓練

◎その他の安全確保に向けた取り組み(地域住民や地域の関係者と連携した取り組み、登降園管理システムを活用した安全管理)

- ・登降園システム管理を活用した園児出欠席等
- ・欠席連絡無しで、9時までに登園していない園児家庭へ電話を行い登園時間の確認等を行いながら、園児・保護者の事故や犯罪に巻き込まれていないかの状況確認の取り組みを行う